

## CALENDRIER ET PLAN D'ACTION

**DÉPARTEMENT :** Sciences sociales et communication  
**CURSUS :** Bibliothécaire-Documentaliste  
**DATE DE MISE À JOUR :** mercredi 10 février 2021

OBJECTIFS PLAN STRATEGIQUE	INDICATEURS DE RÉUSSITE	DESCRIPTION DES ACTIONS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE FINALE
1.2. Mettre à disposition des espaces adaptés aux besoins d'apprentissage des étudiants	- Espaces de travail pour les enseignants sur le site (bureau pour 4 personnes + salle des profs) - Espaces de travail pour les étudiants sur le site (3 classes) - Utilisation des espaces dans la bibliothèque pour donner cours - Utilisation des outils sur place pour exercices pratiques	ACTION N°1 - Interpeller les instances pour initier des contacts soutenus entre les responsables des services Culture (M. Gillard, M. Petry, Mme Grzeskowiak, Mme Dochain) et Enseignement (Mme Brodure-Willain, M. Anzalone, Mme Dohogne) de la Province de Liège pour une réflexion sur la présence de la section dans l'Espace Bavière	Françoise Wallon	DÉCEMBRE 2022
7.2. Elaborer une stratégie de communication interne et externe portée par une structure disposant de moyens adéquats	- un nombre d'inscriptions égal ou supérieur à celui de la rentrée précédente - salon SIEP Liège : participation volontaire de min. 3 étudiants - si JPO en présentiel : participation volontaire de min. 5 étudiants - si JPO virtuelle : min. 1 étudiant par bloc, contactable si besoin	ACTION N°3 - Intervention du responsable de l'action auprès des étudiants pour les inviter à participer aux moments de représentation de la HEPL (JPO, salons SIEP,...)	Aurélié Godin	MARS 2021
3.1. Assurer l'adéquation des programmes avec les besoins des parties prenantes sur la base d'une évaluation triennale	- Lors d'une enquête, la majorité des enseignants sont satisfaits de l'information fournie - Modification (éventuelle) du programme suite aux échanges entre les parties prenantes	ACTION N°4 - Informer l'équipe enseignante et échanger sur le profil des métiers visés	Françoise Wallon	JUIN 2024
2.3. Soutenir le développement des compétences des membres du personnel à travers l'évaluation et la formation continue	- plan de formation sur 5 ans pour chaque enseignant (Voir Plan Stratégique) - communication des formations suivies vers la hiérarchie (Voir Plan Stratégique) - échange des informations recueillies en formation vers l'ensemble de l'équipe lors d'une journée pédagogique	ACTION N°5 - Mettre en place une méthodologie au niveau de la section pour échanger sur les formations suivies par les enseignants	Monique Stassen	AOÛT 2023
4.1. Renforcer les services d'accompagnement permettant d'augmenter le taux de réussite des étudiants	- min. 1 jeune diplômé présentant son TFE à chaque journée d'accueil - satisfaction des étudiants sur cet item lors du prochain SWOT	ACTION N°8 - Inviter de jeunes diplômés à venir présenter leur TFE (choix, démarches, problèmes rencontrés,...) lors de la journée d'accueil	Françoise Wallon	SEPTEMBRE 2020
4.1. Renforcer les services d'accompagnement permettant d'augmenter le taux de réussite des étudiants	remise à jour du règlement des TFE satisfaction des jurés lors des prochains jurys de TFE	ACTION N°9 - Adaptation de la pondération des TFE : - poids de l'oral par rapport à l'écrit - évaluation du travail de terrain par le commanditaire	Françoise Wallon	MARS 2021
3.1. Assurer l'adéquation des programmes avec les besoins des parties prenantes sur la base d'une évaluation triennale	Modification effective de la grille de cours	ACTION N°10 - Programmer le cours de SIGB en Bloc 1 avant le stage	Françoise Wallon	JUIN 2022
3.1. Assurer l'adéquation des programmes avec les besoins des parties prenantes sur la base d'une évaluation triennale	Mise à jour des documents d'évaluation des stages	ACTION N°11 - Mettre à jour les critères d'évaluation des stages : les préciser, et les hiérarchiser	Françoise Wallon	JANVIER 2022