

Province de Liège

*Appel aux candidatures pour des emplois du personnel administratif
à pourvoir à la Haute Ecole de la Province de Liège pour l'année académique 2024-2025*

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008, la Province de Liège lance un appel :

- aux membres du personnel temporaire désignés à durée déterminée candidats à une désignation à titre temporaire à durée indéterminée;
- aux candidats à une désignation à titre temporaire.

I. Niveaux des fonctions

Haute Ecole de la Province de Liège Quai des Carmes 45, 4101 Seraing (Jemeppe)					
Emploi n°	Niveau	Nature de la charge	Description de la fonction	Volume de la charge (en ETP)	Sites
2.1.1	1	Directeur d'administration	Responsable des services financiers et logistiques	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.2.1	1	Attaché	Cellule Qualité	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.2.2	1	Attaché	Service d'aide à la réussite	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.2.3	1	Attaché	Cellule Emploi et Communication	2	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.2.4	1	Attaché	Cellule Inscription	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.3.1	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Secrétariat de Direction	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.3.2	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Service SIPP	0.5	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.3.3	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Service Informatique	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.3.4	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Service d'aide numérique aux étudiants	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux
2.4.1	2	Agent administratif de niveau 2	Service administratif gestion des stages	1	Huy/Liège Seraing/ Verviers/Theux

Titres requis :

2.1.1 Licence ou Master avec une orientation économique et une expérience en Haute Ecole

2.2.1 Licence ou Master avec une orientation pédagogique

2.2.2 Licence ou Master avec une expérience en aide à la réussite en Haute Ecole

2.2.3 Licence ou Master avec une orientation en Communication

2.2.4 Licence ou Master avec une orientation en administration publique

2.3.1 Bachelier avec une orientation en secrétariat

2.3.2 Bachelier avec une orientation en construction accompagné de la formation SIPP

2.3.3 Bachelier avec une orientation en informatique

2.3.4 Bachelier avec une orientation numérique

2.4.1 CESS

II. Introduction de la candidature

Les personnes intéressées doivent postuler par voie électronique sur le site suivant : <https://www.hepl.be/candidature> pour le 31 mai 2024 au plus tard.

Vous avez fonctionné dans l'enseignement organisé par la Province de Liège en 2023-2024, votre candidature devra être accompagnée d'un curriculum vitae détaillant :

1. La liste des publications scientifiques;
2. Les diverses expériences professionnelles. Ce relevé portera la mention « néant », s'il échet.

Vous n'avez pas fonctionné dans l'enseignement organisé par la Province de Liège en 2023-2024, votre candidature devra, sous peine d'irrecevabilité, être accompagnée :

- a) Un extrait de casier judiciaire 596.2 destiné aux contacts avec mineur, avec mention de nationalité datant de moins de 6 mois;
- b) Une copie (A4) du(des) diplôme(s) accompagné(s) de leurs annexes ou brevet(s) ou certificat(s) requis;
- c) Éventuellement, les justifications d'expériences professionnelles diverses;
- d) Un curriculum vitae.

Remarque :

Il vous est demandé de numériser au format PDF les documents nécessaires à votre dossier en fonction de votre situation personnelle.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les documents visés sub. a) à d) sont réclamés en vue de contrôler s'ils remplissent les conditions énoncées au point III.

III. Conditions requises

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation :

- 1° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 4° être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer précisée ci-dessus;
- 5° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- 6° avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés au présent appel;
- 7° ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur, ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité;
- 8° Ne pas avoir fait l'objet d'une démission disciplinaire, d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné.

IV. Contact

Des informations complémentaires peuvent être sollicitées via l'adresse électronique suivante : appel.candidature.dgef@provincedeliege.be

(1395)

Haute Ecole Galilée,
Rue de l'étuve 58-60, 1000 Bruxelles

matricule : 2.044.700

Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir pour l'année académique 2024-2025

Personnel enseignant

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions des articles 125 et 126 du décret du 24 juillet 1997, fixant le statut du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française et conformément aux dispositions de l'article 10, § 6 de l'AR n° 63 du 20 juillet 1982, modifié par le décret du 27 janvier 2006 – dérogations pour l'exercice d'une fonction accessoire.

N°	Fonction	Volume de la charge (a)	Cours à conférer
(a) Le volume de la charge ne couvre pas nécessairement la totalité de l'année académique			
Département social TL – 1000, Bruxelles			
1.	Maître assistant TL	20/10	Art, culture et technique artistique
2.	Maître assistant TL	40/10	Communication
3.	Maître assistant TL	4/10	Langue française
4.	Chargé de cours	10/10	Langue française
5.	Maître assistant TL	5/10	Langue étrangère : Allemand
6.	Maître assistant TL	15/10	Langue étrangère : Anglais
7.	Maître assistant TL	10/10	Langue étrangère : Espagnol
8.	Chargé de cours	3/10	Histoire