

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique				Rétroplanning												Tableau de bord											
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020			2021			2022			2023			2024			2025			Acteurs	Évaluation			
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2			T3	T4	
Cadre de vie	1. Améliorer la qualité de vie au sein de la HEPL	1.1. Aménager plus d'espaces de travail, de repas et de détente pour les étudiants sur l'ensemble des sites de la HEPL	<p>Améliorer ratio (%) entre les espaces disponibles sur les sites (repas, détente, ...) et le nombre d'étudiants / l'occupation moyenne des étudiants)</p> <p>Département X 2023-2024 : X espaces de travail. Accueil possible : X étudiants soit X% des étudiants du département.</p> <p>Résultats attendus 2026-2027: +X %. Résultat obtenu :</p>	<p>Projet 1.1.1. Réaliser un état des lieux des besoins Identification et ciblage des besoins en termes d'espaces de travail, de repas et de détente sur les différents sites de la HEPL</p>																			Sibylle LUMAYE	Sur base du projet préc., et suite à une priorisation et une étude de faisabilité par le CDD déterminer les espaces à aménager afin d'atteindre l'augmentation ciblée.			
				<p>Projet 1.1.2. Aménager les espaces identifiés pour les étudiants Aménagement d'espaces adaptés suite à l'identification des besoins lors du projet 1.1.1.</p>																						Sibylle LUMAYE	
		1.2. Mettre à disposition des espaces adaptés aux besoins d'apprentissage des étudiants	<p>Département X (ex. : <u>Barbou</u>) :</p> <p>- tableau noir : 2023-2024 : X 2026-2027 : X + X%</p> <p>- tableau interactif : 2023-2024 : X 2026-2027 : X + X%</p> <p>- vidéoprojecteur : 2023-2024 : X 2026-2027 : X + X%</p> <p>...</p>	<p>Projet 1.2.1. Assurer l'équipement des locaux en lien avec les apprentissages Mise à disposition du matériel adéquat en lien avec les besoins d'apprentissage des étudiants</p>																					Mathieu UYTTEBROUCK et Sophie TAUPIN	Statistiques d'utilisation, questionnaires de satisfaction	
				<p>Projet 1.2.2. Développer l'offre de ressources pédagogiques Développement de l'offre de ressources pédagogiques en adéquation avec les besoins d'apprentissage des étudiants</p>																						Virginie DETALLE	Statistiques d'utilisation, questionnaires de satisfaction
				<p>Projet 1.2.3. Assurer la sécurité des locaux sur les différents sites Sécurisation des locaux pour continuer à garantir la sécurité et la qualité de l'infrastructure et du matériel mis à disposition</p>																							Abdullah KARTAL
		1.3. Poursuivre une politique de gestion des sites efficace		<p>Projet 1.3.1.a. Améliorer l'accueil sur les différents sites (signalisation) Amélioration de l'accueil sur site par la mise en place de nouvelles mesures de signalisation</p>																					Catherine FLORENT		
				<p>Projet 1.3.1.b. Améliorer l'accueil sur les différents sites (RH) Amélioration de l'accueil sur site par la mise en place de nouvelles mesures d'accueil</p>																						Jill ELAERTS	Questionnaire de satisfaction envoyé à l'ensemble du personnel
				<p>Projet 1.3.2. Maintenir les locaux pédagogiques des différents sites en bon état Maintenance des locaux afin d'assurer l'état et l'entretien de l'infrastructure</p>																						Nathan SERVAIS	Cadastre mis à jour

Légende

<p>Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté</p>	<p>Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé</p>	Couleur de statut de projet :					
		Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning												Tableau de bord															
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs		Évaluation	
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite		
Gestion RH	2. Centrer l'action de la HEPL sur des personnels compétents, impliqués et motivés	2.1. Améliorer la politique d'accueil des nouveaux membres du personnel par la mise en place d'outils d'intégration	Mesures visées en ... - Accueil par le PO - Accueil par la direction présidence - Accueil par la direction de département - Accueil par la coordination de section - Accueil par l'équipe éducative lors d'une journée pédagogique - Attribution d'un parrain enseignant - Accueil et suivi d'une personne rattachable HEPL dans le cadre du	Projet 2.1.1. Formaliser les dispositifs d'intégration des nouveaux agents Formalisation et généralisation des dispositifs existants																								Valentine MALEMPRE				
				Projet 2.1.1b. Formaliser une procédure d'intégration des nouveaux agents spécifique pour les départements Formalisation et généralisation des dispositifs existants (procédure, parrainage avec définition du dispositif et des rôles des parrains, carnet d'accueil avec coordonnées et autres informations utiles, autre dispositif).																										Julie PIRNAY	Carnet d'accueil type achevé. Procédure d'accueil rédigée (y compris le parrainage)	
				Projet 2.2.1. Définir et communiquer la structure de la HEPL et son organigramme Clarification et diffusion de la structure organisationnelle de la HEPL en interne																											Catherine FLORENT	
				Projet 2.2.2. Définir et communiquer les objectifs et les missions des différents services administratifs et techniques et de leurs personnels Clarification des objectifs et des missions des services administratifs et techniques et de leurs personnels, notamment sur la base de fiches de poste																											Stephanie Uyttebroeck Estelle STULENS ?	Lorsque l'ensemble des fiches ont été rédigées et que la communication à ce sujet a été réalisée.
		2.2. Optimiser la gestion du personnel par la définition et la communication des rôles et responsabilités de chacun	Mesures visées en ... - Élaborer un organigramme : > Structure HEPL > Objectifs et missions de tous les acteurs - Communiquer cet organigramme : > Agenda > ... - Elaborer des fiches de poste pour les différents acteurs - Communication de ces fiches Mail : > Réunions pédagogiques > ...	Projet 2.2.3. Définir et communiquer les objectifs et les missions des services pédagogiques et de leurs personnels Clarification des objectifs et des missions des services pédagogiques et de leurs personnels, notamment sur la base de fiches de poste																										Eloïse ROULETTE		
				Projet 2.3.1. Mettre en place un portfolio des formations continues pour chaque agent Conception et développement d'un portfolio comme outil de suivi, de développement et de valorisation des compétences nouvellement acquises ou renforcées dans le cadre de la formation continue.																											Emmanuelle PARLASCINO	* un portfolio de formation pour chaque agent permettant une analyse de la situation et contribuant à la réflexion
				Projet 2.3.2. Identifier les opérateurs offrant des formations continues contribuant au développement des compétences des membres du personnel Identification des opérateurs externes pouvant dispenser des formations pertinentes pour le développement des compétences des membres du personnel																											Françoise SOLOT	Un agent, ayant décidé de se former dans l'une des compétences proposées, doit pouvoir trouver, grâce à l'outil, le nom et les coordonnées d'un opérateur de
				Projet 2.3.3. Soutenir le développement des compétences des membres du personnel Homogénéisation du processus de développement des compétences des membres du personnel																											Maxime MAGRIN	Mise en place et pérennisation du processus
		2.3. Soutenir le développement des compétences des membres du personnel à travers l'évaluation et la formation continue	Mesures visées en ... - Portfolio de formations pour chaque agent ; - Budget de ...euros/an - Procédure de demande de formation facilitée - Communication des différentes possibilités : > Mail > Réunions pédagogiques > Capsule vidéo	Projet 2.4.1. Renforcer le sentiment d'appartenance par l'organisation d'activités Organisation d'événements pour le personnel de la HEPL pouvant contribuer au renforcement du sentiment d'appartenance																										Isabelle WEUSTENFELD	taux de participation - retours positifs par rapport aux enquêtes de sats	
		2.4. Renforcer le sentiment d'appartenance	Mesures visées en ... - % de satisfaction visé																													

Légende

Intitulé de projet qui va être adapté
& sous-intitulé qui va être adapté

Intitulé de projet adapté qui doit être validé
& sous-intitulé adapté qui doit être validé

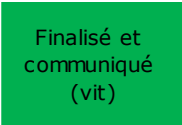
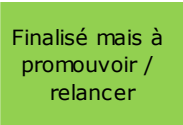
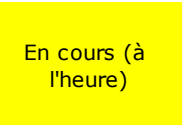
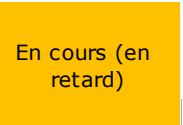
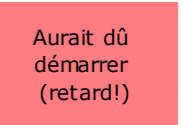
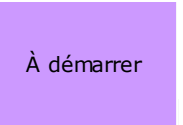
Couleur de statut de projet :

Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer
------------------------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------	------------------------------	------------

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique				Rétroplanning												Tableau de bord														
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs	Évaluation
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite
Enseignement	3. Garantir un enseignement en adéquation avec l'évolution de la société	3.1. Assurer l'adéquation des programmes avec les besoins des parties prenantes sur la base d'une évaluation triennale	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'une enquête de satisfaction vers les différentes parties prenantes (PP) - Evaluation triennale de chaque cursus par les différentes PP - % visé de répondants pour chaque PP - % visé de satisfaction des PP concernant les programmes existants - Analyse et traitement des résultats (dans cadre des conseils de perfectionnement/cursus) - Fiche procédurale proposée pour une refonte de programme / nouveau programme / alternance - Utilisation de cette fiche et refonte ? (x refontes de programme, est-ce que le coordinateur a suivi les étapes/la méthode?) EEE : - Tous les cursus (prévus pour l'évaluation AEQES) - Toutes les UE sur un cycle de formation - Envoi automatique vers les étudiants - Envoi des résultats automatique vers les Es, enseignants concernés et directions - Sur la base des résultats, pistes d'action dans les plans stratégiques - Information vers les étudiants lors des rencontres biannuelles avec les coordonnateurs 	<p>Projet 3.1.1.a. Harmoniser les dispositifs d'élaboration, d'approbation et d'évaluation des programmes existants Elaboration du contenu des programmes sur la base des besoins de la société et d'une évaluation réalisée tous les 3 ans</p>																					Olivier MASSART	Présence d'une fiche méthodologique approuvée par un panneau susceptible de l'utiliser				
				<p>Projet 3.1.1.b. Harmoniser les dispositifs d'élaboration, d'approbation et d'évaluation des nouveaux programmes existants Elaboration du contenu des programmes sur la base des besoins de la société et d'une évaluation réalisée tous les 3 ans</p>																									Emmanuelle PARLASCINO	<ul style="list-style-type: none"> * Procédure existante * Procédure claire * Procédure communiquée et accessible à toutes les équipes qui en ont besoin * Amélioration de
				<p>Projet 3.1.2. Développer l'enseignement en alternance Elaboration d'un vademecum à destination des directions et des équipes pédagogiques</p>																									Yannic WERA	La publication du vademecum
				<p>Projet 3.1.3. Mettre en place des comités de perfectionnement Réalisation d'un outil méthodologique à destination des coordinateurs de section pour bien définir l'objet et l'objectif de ces comités</p>																									Jean-Marc WAGNER	Confirmation de l'utilisation de la procédure par le public cible
		<p>Projet 3.1.4. Formaliser l'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) Systématisation des outils d'évaluation des enseignements par les étudiants (EEE)</p>																									Olivier MASSART			
		<p>Projet 3.2.1.a. Définir le processus de mise en œuvre des actions transversales de la cellule d'appui pédagogique (CAP&N) Sous-intitulé à préciser</p>																									Emmanuelle PARLASCINO	1) Les procédures sont formalisées et le fonctionnement de la CAP&N est connu des différents bénéficiaires		
		<p>Projet 3.2.1.b. Définir le processus de l'accompagnement pédagogique au sein de chaque cursus Sous-intitulé à préciser</p>																									Emmanuelle PARLASCINO	* Procédure définie et communiquée à l'ensemble du CDD et des enseignants de la Haute Ecole		

Légende

<p>Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté</p>	<p>Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé</p>	Couleur de statut de projet :					
		 Finalisé et communiqué (vit)	 Finalisé mais à promouvoir / relancer	 En cours (à l'heure)	 En cours (en retard)	 Aurait dû démarrer (retard!)	 À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning																Tableau de bord									
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs	Évaluation
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite
ENSEIGNEMENT	4. Accompagner tous les étudiants pour favoriser leur réussite et leur développement	4.1. Renforcer les services d'accompagnement permettant d'augmenter le taux de réussite des étudiants	Communiquer à minima 2 fois par an vers les étudiants pour les informer des services : - Informations disponibles au quotidien sur le site, l'EV et des présentoirs disponibles sur chaque site - Existence de différents services (relais SAR, service social,...)	Projet 4.1.1. Renforcer la visibilité des services aux étudiants Amélioration de la visibilité des différents services et outils d'aide aux étudiants																							Frédéric FINCK	Via les taux de participation aux activités (entretiens, ateliers...) + Nombres de vues/écoutes (ateliers en ligne et		
				Projet 4.1.2. Mettre en place un dispositif d'analyse et de suivi des accompagnements proposés par les étudiants Identification des sollicitations des étudiants et mise à disposition des services disponibles afin d'y remédier																							Frédéric FINCK	Listes de présences (quantitatives) et enquêtes de satisfaction (qualitatives) - bilan		
		4.2. Mettre en place une séquence cohérente d'activités favorisant l'intégration et l'émancipation des étudiants	Accueil des nouveaux étudiants sur chaque site : - (projet d'intégration à définir)	Projet 4.2.1. Développer et harmoniser les activités d'accueil des étudiants Harmonisation des mesures d'accueil afin de faciliter l'immersion des nouveaux étudiants dans leur environnement																							Maxime MAGRIN	Réalisation du fichier ressource comprenant les activités envisagées		
			- Informer à minima 2 fois par an concernant la mobilité - Informations disponibles au quotidien sur le site, l'EV et des présentoirs disponibles sur chaque site - (projet démarche à définir)	Projet 4.2.2. Développer et harmoniser les pratiques d'intégration des étudiants Intégration des étudiants afin d'améliorer leur épanouissement au sein de leur environnement																							Eloïse ROULETTE	Objectif : Recenser un 20 activités culturelles, sociales et académiques dans le fichier final. Mesure : Le document Pourcentage d'étudiants ayant participé à un programme de mobilité par rapport au nombre total d'étudiants		
		Projet 4.2.3. Favoriser la mobilité des étudiants Amélioration de la communication autour des opportunités de mobilité externe pour les étudiants																							Morgane LAMOUREUX, Pauline BACQUELAINE					
		Projet 4.2.4. Répertoire l'ensemble des services HEPL pour les étudiants Réalisation d'une fiche récapitulative reprenant les modalités de contact (Forms, ...)																							Estelle STULENS	Réalisation et diffusion de la fiche récapitulative des services à disposition des étudiants				

Légende

Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté	Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé	Couleur de statut de projet :					
		Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning																Tableau de bord									
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs	Évaluation
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite
Partenariats	5. Renforcer la position de la HEPL en tant que centre de référence auprès des partenaires	5.1. Développer un système homogène de gestion et d'animation du réseau alumni au sein de tous les départements	Programme de collecte et de communication vers les alumni (alimenté à minima 2 fois par an)	Projet 5.1.1. Créer et gérer un réseau harmonisé des alumni de la HEPL Gestion uniforme des coordonnées des anciens étudiants afin de les contacter facilement et de suivre leur évolution																									Virginie DETALLE	La création d'une base de données harmonisée des alumni pour l'ensemble des départements et la méthode de gestion pour
				Projet 5.1.2. Favoriser les contacts autour d'événements à destination des alumni et les accompagner dans leur développement personnel et professionnel Amélioration des liens avec les anciens étudiants en les invitant à participer ou collaborer à des événements et leur proposer un accompagnement grâce à l'offre de conseils et d'aide pour développer les liens interpersonnels et professionnels																									Laurent MULLENS ou Carine MULLER	
		5.2. Développer un système homogène de gestion et d'animation du réseau des partenaires au sein de tous les départements	Programme de collecte et de communication vers les partenaires (alimenté à minima 2 fois par an)	Projet 5.2.1. Créer et gérer un réseau harmonisé de partenaires Gestion et suivi uniforme des données des partenaires afin de pouvoir contacter et animer le réseau																									Vinciane LOVINFOSSE	L'existence de l'outil BD Partenaires pour tout département confondu
				Projet 5.2.2. Favoriser les contacts autour d'événements à destination des partenaires et renforcer les contacts avec les institutions partenaires Gestion des liens avec les partenaires en les invitant à participer ou collaborer à des événements et développement des opportunités d'échanges avec d'autres institutions partenaires																									Arnaud FLANDRIN	

Légende

Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté	Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé	Couleur de statut de projet :					
		Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning																Tableau de bord													
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs	Évaluation				
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite				
Recherche	6. Susciter, soutenir et valoriser les projets d'innovation et de recherche appliquée	6.1. Inciter davantage les enseignants et les étudiants à s'engager dans des projets de recherche appliquée	Informer par mail X fois par an : - Appels à projet interne chaque année - Existence de conditions pour les enseignants	Projet 6.1.1. Informer les enseignants sur les opportunités et les conditions de recherche à la HEPL Communication des possibilités et des conditions relatives aux missions de recherche afin d'inciter les enseignants à s'y engager																									Nathalie GERLACH					
				Projet 6.1.2. Lancer des appels à projets internes Sélection de projets à incubé préalablement à leur dépôt dans le cadre d'un appel à projets externe																													Nathalie GERLACH	4 projets par année, 50 % des départements impliqués (augmentation au fil des années?)
				Projet 6.1.3. Créer les conditions de détachement des enseignants Création de conditions favorables permettant aux enseignants de s'engager dans des projets de recherche																													Nathalie GERLACH	X % (à définir) ETP / département
				Projet 6.1.4. Effectuer une cartographie des initiatives pédagogiques relatives à la recherche Recueil de bonnes pratiques afin d'intégrer des activités pédagogiques relatives à la recherche dans chaque département																													Nathalie GERLACH	Tableau finalisé reprenant les 74 cursus de la HEPL
				Projet 6.1.5. Favoriser l'implication des étudiants dans la recherche (intitulé à confirmer) (Sous-intitulé à confirmer)																													Nathalie GERLACH	X % d'étudiants impliqués d'une manière ou d'une autre dans la recherche minimum 10 bonnes pratiques décrivant les Information globale concernant 3 types de financement
		6.2. Mettre à disposition des chercheurs, les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires afin de soutenir la réalisation des projets de recherche	Financement existant : - Mise à disposition de temps et aide (laquelle) pour rédiger les projets	Projet 6.2.1. Mettre en place et pérenniser une veille efficace des financements possibles Identification permanente des opportunités de financement																													Nathalie GERLACH	Information personnalisée à minimum 20 personnes
				Projet 6.2.2. Développer l'aide à la rédaction des projets Mise à disposition de supports et de temps pour les enseignants dans le but de rédiger des appels à projets																													Nathalie GERLACH	0,5 ETP pour la coordinatrice recherche ????
				Projet 6.2.3. Renforcer l'accompagnement et la réalisation des projets de recherche Soutien aux chercheurs dans leurs opportunités de projets de recherche																													Nathalie GERLACH	Au minimum une formation organisée par année scolaire Pour les participants aux formations (ex. 60% des
		6.3. Assurer la diffusion et la promotion des projets de recherche appliquée	Informer, à minima par mail et une fois par an des projets possibles en interne et externe	Projet 6.3.2. Développer la visibilité externe des projets de recherche Communication des projets réalisés et réalisables afin de favoriser de nouveaux partenariats																													François PARMENTIER	

Légende

Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté	Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé	Couleur de statut de projet :					
		Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning																Tableau de bord									
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2020				2021				2022				2023				2024				2025				Acteurs	Évaluation
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite
Pilotage	7. Développer un modèle de gouvernance collaboratif et agile	7.1. Créer un système de collecte récupération de données afin de faciliter la gestion, l'analyse et la prise de décision	Disposer d'un tableau de bord:	Projet 7.1.1.a. Elaborer un tableau de bord de gestion Création d'un tableau de bord grâce à la collecte et au traitement des données																									Valéry BROUN avec Annick LAPIERRE et Pierre-Philippe DUMONT	Utilisation des outils mis en place
				Projet 7.1.1.b. Tableau de gestion simplifié du personnel enseignant + mise à jour Adéquation entre la désignation et les attributions réelles																									Valéry BROUN et Pierre-Philippe DUMONT	Les réalisations des directeurs et utilisation des outils mis en place
		7.2. Elaborer une stratégie de communication interne et externe portée par une structure disposant de moyens adéquats	Disposer d'un plan de communication vers toutes les parties prenantes	Projet 7.2.1.a. Développer un plan de communication interne Définition d'un plan de communication afin d'améliorer la communication interne																									Valentine MALEMPRE	Livrables créés et communiqués vers les parties prenantes régulièrement
				Projet 7.2.1.b. Développer un plan de communication externe Définition d'un plan de communication afin d'améliorer la communication externe																									Valentine MALEMPRE	Avoir ces deux livrables finalisés pour faciliter la planification des actions de com, uniformiser la manière de communiquer
				Projet 7.2.2.a. Mettre en oeuvre le plan de communication (stratégie) Mise en oeuvre des plans de communication conçus au cours des projets 7.2.1a. et 7.2.1b.																									Valentine MALEMPRE	
				Projet 7.2.2.b. Communication plan stratégique Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication des différents projets du plan stratégique																									Valentine MALEMPRE	
		7.3. Consolider le système de management de la qualité en s'appuyant sur une volonté constante d'amélioration	- Nombre de 10e alloués et pérennes - Portfolio à disposition des parties prenantes internes	Projet 7.3.1. Définir des objectifs d'amélioration dans l'organisation et la gestion de la HEPL Définition des objectifs par le biais des étapes méthodologiques PDCA (plan, do, check, act)																									Olivier MASSART	
				Projet 7.3.2. Former à la gestion de projet Accompagnement des responsables de projet dans l'acquisition des compétences nécessaires																									Prof dép. Tech. Impliqué dans gestion de projet	Participation et application des méthodes

Légende

Intitulé de projet qui va être adapté & sous-intitulé qui va être adapté	Intitulé de projet adapté qui doit être validé & sous-intitulé adapté qui doit être validé	Couleur de statut de projet :					
		Finalisé et communiqué (vit)	Finalisé mais à promouvoir / relancer	En cours (à l'heure)	En cours (en retard)	Aurait dû démarrer (retard!)	À démarrer

Plan stratégique institutionnel de la HEPL

Plan stratégique					Rétroplanning												Tableau de bord														
Domaines stratégiques	Objectifs stratégiques	Objectifs opérationnels	Indicateurs OO	Projets	2025				2026				2027				2028				2029				2030				Acteurs	Évaluation	
					T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	Responsable	Indicateur(s) réussite	
Durabilité	8. Œuvrer pour la durabilité	8.1. Former l'ensemble des parties prenantes de la HEPL à la durabilité	Etat des lieux de la situation des sites (résultats UGreen) O/N > Mise en place d'un tableau de bord avec des objectifs d'amélioration (sur base de l'état des lieux)	Projet 8.1.1. Former les étudiants à la durabilité Cartographie des initiatives pédagogiques relatives au DD et état des lieux de l'intégration du DD dans les cursus																						François CLARINVAL	a. Rapport transmis aux directions. b. Parcours moodle opérationnel				
				Projet 8.1.2. Former les membres du personnel pédagogique à la durabilité Formation des enseignants au DD et à la gestion de projets durables																									François CLARINVAL	a. 100% des nouveaux enseignants ont été sensibilisés en début d'année scolaire b. 70% des enseignants déjà en	
				Projet 8.1.3. Former les membres des équipes techniques et administratives à la durabilité Sensibilisation des équipes au développement durable																										François CLARINVAL	
		8.2. Contribuer à la transition durable au sein de la HEPL		Projet 8.2.1. Évaluer l'impact environnemental de la HEPL Calcul de l'empreinte carbone via GHG protocol ou label Ugreen																								Stéphane MONFILS			
				Projet 8.2.2. Promouvoir les initiatives en termes de développement durable Sous-intitulé à préciser																									Sandra LANDRES	Articles/posts quand un événement DD a lieu sur un des sites HEPL - état des lieux des	
				Projet 8.2.3. Mettre en œuvre des écoteams Constitution d'équipes représentatives de toutes les parties prenantes de la HEPL																										François CLARINVAL	Articles/post qui ont été suivis de la conformité des PV + validation de la feuille cadre par les directions via des mails de confirmation.
				Projet 8.2.4. Mettre sur pied des pratiques responsables en termes de développement durable Domaines concernés : mobilité, alimentation, bien-être, utilisation rationnelle de l'énergie et de l'eau, achat durable, tri des déchets																										François CLARINVAL	
		8.3. Intégrer la durabilité dans la culture de la HEPL		Projet 8.3.1. Former à la RSE Formation RSE pour les directions et coordinations																									Nicolas PAULUS	Suivi du taux de participation (personnel formé/personnel total) Suivi des recommandations dans les	
				Projet 8.3.2. Établir une stratégie RSE Évaluation, reporting et plan RSE pour la HEPL																											
				Projet 8.3.3. Réaliser une veille des financements possibles et de la réglementation Sous-intitulé à préciser																										Sandra LANDRES	Portfolio contenant les documents (documentations et soumissions) relatifs aux appels à projet et aux la réalisation d'un festival regroupant les diverses implantations de la HEPL sur le campus 2000 en avril. obtention d'un label.
				Projet 8.3.4. Collaborer avec des institutions externes à la HEPL Collaborer avec des institutions, des associations, des ONG locales, nationales et internationales à des événements, des projets, des activités de promotion et de sensibilisation à la durabilité																										Sandra LANDRES	