



## MASTER EN FACILITY MANAGEMENT (EN ALTERNANCE)

**Vous voulez mener différentes missions stratégiques au cœur de l'entreprise? Découvrez et mettre en place de nouvelles formes d'organisation du travail vous motive également ?**

### LE MÉTIER

En véritable chef d'orchestre, le Facility manager gère tout ce qui permet d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise (du bien-être du personnel à la gestion du bâtiment et de ses équipements), à l'exception de son core business. Il ou elle est un accélérateur de la productivité au centre de l'action économique, sociale et environnementale de l'entreprise. Le Facility manager est un acteur clé dans la gestion stratégique de toute société, de la PME à la multinationale.

### LA FORMATION

Ce métier complexe nécessite un apprentissage sur le terrain et, par conséquent, un nouveau mode d'apprentissage : l'alternance. Aux périodes de cours théoriques «classiques» répondent des périodes en entreprise, avec une convention d'insertion professionnelle rémunérée pour deux ans. Au terme de la formation, nos étudiantes et nos étudiants ont un master en poche et déjà deux années d'expérience professionnelle ! Le taux d'employabilité est très élevé pour ce métier en pleine expansion.

La formation est basée sur les meilleures pratiques du métier via l'intervention de nombreux professeurs invités experts dans leur domaine. Les étudiants assistent à de multiples colloques et séminaires, participent aux Négociales (concours international de négociation commerciale) et bénéficient d'une affiliation gratuite à l'IFMA (l'association belge de facility management).

Ces études de Master en alternance sont accessibles à tous les Bacheliers des domaines technique et économique, ou sur dossier. ■



# MASTER EN FACILITY MANAGEMENT

(EN ALTERNANCE)

## Bloc : 1\*

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT	CRÉDITS	HEURES	PÉRIODE
<b>ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE</b>			
Activités d'intégration professionnelle	18		Annuel
<b>Acquisition de compétences en milieu professionnel</b>		490	
<b>Séminaires</b>		30	
<b>Communication</b>	4		Q1
<b>Change management</b>		15	
<b>Techniques de communication appliquée, Marketing et créativité</b>		30	
<b>Facility management</b>	6		Annuel
<b>Facility management: introduction et méthodologie</b>		30	
<b>Gestion et conduite stratégique de projets</b>		30	
<b>Statistique appliquée</b>		15	
<b>Finance et économie</b>	6		Q2
<b>Éléments d'économie appliqués au FM</b>		30	
<b>Gestion économique et financière</b>		30	
<b>Investissements stratégiques et financement</b>		20	
<b>Gestion stratégique des aspects techniques</b>	6		Q2
<b>Gestion de la qualité</b>		30	
<b>Management de l'espace</b>		30	
<b>Sécurité des bâtiments (Safety/Security)</b>		30	
<b>Langue étrangère - Anglais</b>	4		Annuel
<b>Anglais appliqué</b>		60	
<b>Langue étrangère - Néerlandais</b>	4		Annuel
<b>Néerlandais appliqué</b>		60	
<b>Sciences appliquées</b>	7		Q1
<b>Informatique appliquée</b>		30	
<b>Systèmes FMIS - audit et implémentation</b>		30	
<b>Technologies appliquées au FM</b>		30	
<b>Sciences humaines</b>	5		Q2
<b>Droit des contrats</b>		30	
<b>GRH</b>		30	
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>1080</b>	

**Bloc : 2\***

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT		CRÉDITS	HEURES	PÉRIODE
<b>ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE</b>				
Activités d'intégration professionnelle		12		Annuel
<b>Acquisition de compétences en milieu professionnel</b>			390	
<b>Séminaires</b>			30	
Facility management		5		Annuel
<b>Développement durable et RSE</b>			30	
<b>Management stratégique des organisations</b>			30	
<b>Méthodologie appliquée au FM</b>			20	
Finance et économie		1		Q1
<b>Gestion des achats</b>			20	
Gestion de l'immobilier		6		Annuel
<b>Droit immobilier et assurances</b>			30	
<b>Gestion de la performance énergétique des bâtiments, HQE</b>			30	
<b>Gestion immobilière</b>			30	
Gestion stratégique des aspects techniques hard technique		5		Annuel
<b>Ascenseurs et systèmes de levage - aspects légaux et économiques</b>			20	
<b>Business Continuity Management</b>			30	
<b>Gestion tactique de la maintenance</b>			30	
Gestion stratégique des aspects techniques soft technique		4		Annuel
<b>Gestion du catering</b>			20	
<b>Gestion du nettoyage</b>			20	
<b>Hygiène et sécurité des personnes</b>			20	
<b>Rudologie</b>			20	
Langue étrangère - Anglais		4		Annuel
<b>Anglais appliqué</b>			60	
Langue étrangère - Néerlandais		4		Annuel
<b>Néerlandais appliqué</b>			60	
Sciences appliquées		4		Annuel
<b>Gestion des documents</b>			20	
<b>Gestion des réseaux câblés structurés - aspects stratégiques</b>			20	
<b>Informatique appliquée</b>			30	
Travail de fin d'études		15		Annuel
<b>TFE</b>			100	
<b>TOTAL</b>		<b>60</b>	<b>1060</b>	

## DROIT D'INSCRIPTION

Pour l'année académique 2023-2024, le minerval et les frais d'études s'élèvent, pour ce Master, à :

- 350,03 € en 1<sup>er</sup> bloc du 2<sup>e</sup> cycle ;
- 454,47 € en 2<sup>e</sup> bloc du 2<sup>e</sup> cycle.

Particularités qui modifient ce droit d'inscription :

- Statut de condition modeste :
  - 239,02 € en 1<sup>er</sup> bloc ;
  - 343,47 € en 2<sup>e</sup> bloc.
- Bénéficiaire d'une allocation d'études :
  - 0 €.
- Originaire d'un pays hors Union Européenne :
  - Droit d'inscription spécifique et supplémentaire de 1984 € par bloc.

## CONTACT

### HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE

DÉPARTEMENT SCIENCES ÉCONOMIQUES ET JURIDIQUES

+32 (0)4 279 55 41

eco.secretariat@hepl.be

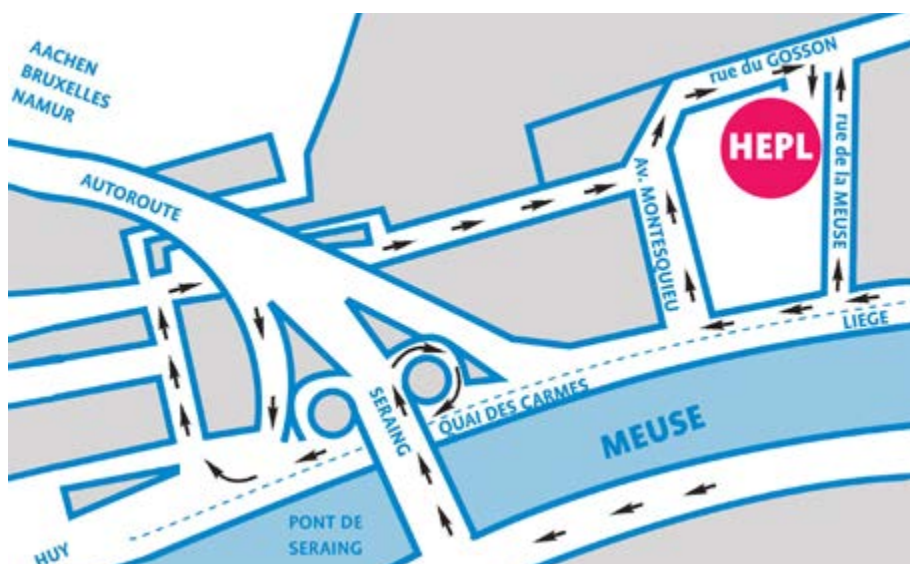
## ADRESSE

### MASTER EN FACILITY MANAGEMENT (EN ALTERNANCE)

Haute École de la Province de Liège

Avenue Montesquieu, 6

4101 Jemeppe-sur-Meuse



© Getty Images SPIC 2023 - (CC) Éditeur responsable: Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A, 4000 Liège



# MASTER EN FACILITY MANAGEMENT (EN ALTERNANCE)

D'autres informations vous attendent sur notre site Internet : [www.hepl.be](http://www.hepl.be)